



TOIMIHENKILÖT 200 ___ - 200 ___

Joukkue _____

Viralliset TOIMIHENKILÖT muodostavat joukkueen johtoryhmän ja ovat seuran edustajia joukkueissa. He vastaavat joukkueen toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä SJL:n ja seuran sääntöjä, ohjeita ja määräyksiä. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin (mm. koulutustilaisuudet, JOKE, VAKE, ja HUKKE).

Valmennuspäällikkö neuvottelee ja hallitus hyväksyy koordinaattorit ja vastuuvallmentajat. Vastuuvallmentaja kerää ympärilleen toimivan johtoryhmän. Vallmentajan valinnassa auttaa valmennuspäällikkö. Seuran hallitus hyväksyy johtoryhmät. Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia olemaan seuran jäseniä!

★ Joukkueenjohtaja	vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
★ Vastuuvallmentaja	seuran nimeämä
★ Vallmentaja/ohjaaja	vastuuvallmentaja esittää, seura vahvistaa
★ Huoltaja (kaksi)	vastuuvallmentaja esittää, seura vahvistaa
★ (Mv-vallmentaja)	seuran nimeämä
★ Vara joukkueenjohtaja	vastuuvallmentaja esittää, seura vahvistaa

Vallmentajat/ohjaajat tekevät kirjallisen sopimuksen seuran kanssa kaudeksi kerrallaan.

JOUKKUEENJOHTAJA

Nimi _____

Osoite _____

Merkitse (X) ruutuun

mikäli yhteystietoja

EI SAA välittää eteenpäin

Puhelin koti _____

työ _____

Matkapuhelin _____

fax _____

E-mail _____

Henkilötunnus _____

VASTUUVALLMENTAJA / OHJAAJA

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin koti _____

työ _____

Matkapuhelin _____

fax _____

E-mail _____

Henkilötunnus _____

VALMENTAJA / OHJAAJA

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin koti _____

työ _____

Matkapuhelin _____

fax _____

E-mail _____

Henkilötunnus _____

VALMENTAJA / OHJAAJA

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin koti _____

työ _____

Matkapuhelin _____

fax _____

E-mail _____

Henkilötunnus _____

MV-VALMENTAJA

Nimi _____
 Osoite _____

 Puhelin koti _____ työ _____
 Matkapuhelin _____ fax _____
 E-mail _____
 Henkilötunnus _____

HUOLTAJA

Nimi _____
 Osoite _____

 Puhelin koti _____ työ _____
 Matkapuhelin _____ fax _____
 E-mail _____
 Henkilötunnus _____

HUOLTAJA

Nimi _____
 Osoite _____

 Puhelin koti _____ työ _____
 Matkapuhelin _____ fax _____
 E-mail _____
 Henkilötunnus _____

VARAJOUKK.JOHTAJA

Nimi _____
 Osoite _____

 Puhelin koti _____ työ _____
 Matkapuhelin _____ fax _____
 E-mail _____
 Henkilötunnus _____

Tilintarkastajien (2) tulee olla joukkueen vanhempainkokouksen valitsemia (eivät ole joukkueen virallisia toimihenkilöitä). Lopullisen tilintarkastuksen tekee seuran vaalikokouksessa valitut tilintarkastajat. Maksuperusteisen kirjanpidon tulee olla lakien ja asetusten mukaisesti laadittu seuran kausittain toimittaman tilikartan mukaisesti. Joukkueen tilintarkastajien hyväksymä tilinpäätös (koko kirjanpito tositteineen) toimitetaan seuralle 20.5. mennessä, liitettäväksi seuran kirjanpitoon.

TILINTARKASTAJAT

Nimi _____
 Osoite _____

 Henkilötunnus _____
 Allekirjoitus _____
 Nimi _____
 Osoite _____

 Henkilötunnus _____
 Allekirjoitus _____

Joukkueella voi olla rahastonhoitajana (ei joukkueen virallinen toimihenkilö) eri henkilö kuin varajoukkueenjohtaja. Rahastonhoitajalle voidaan anoa joukkueen tilinkäyttöoikeus varajoukkueenjohtajan sijasta. Joukkueenjohtaja hyväksyy nimikirjoituksellaan tililtä maksettavat suoritukset. Rahastonhoitajan tulee olla seuran jäsen.

RAHASTONHOITAJA	Nimi	_____
	Osoite	_____
	Puhelin koti	_____ työ _____
	Matkapuhelin	_____ fax _____
	E-mail	_____
	Henkilötunnus	_____

TOIMIHENKILÖT vastaavat mm.

Joukkueenjohtajat

- Laativat yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja myöhemmin seuralle.
- Vastaavat joukkueen varojen käytöstä (joukkueenjohtaja hyväksyy allekirjoituksellaan laskut) ja varainhankinnasta (seuran pakollinen ja joukkueen omatoiminen) jota valvovat joukkueen valitsevat tilintarkastajat ja lopuksi seura ja seuran tilintarkastajat.
- Vastaavat tiedottamisesta (liito ⇔ alue ⇔ seura ⇔ toimihenkilöt ⇔ pelaajat ⇔ vanhemmat) mm. "postilokeron" tyhjennys viikoittain (Seuran toimistolla), jotta toimihenkilöt saavat **kaikki** seuran tiedotteet ajoissa!
- Vastaavat ottelu-, matka-, ruokailu- ja majoitusjärjestelyistä yhteistyössä valmentajien/ohjaajien kanssa.
- Laativat ja palauttavat toimintakertomuksen keväällä seuran toimistolle.

Valmentajat/ohjaajat

- Laativat joukkueen harjoitus- ja kilpailusuunnitelman liitettäväksi joukkueen toimintasuunnitelmaan ja esitettäväksi valmennuspäällikölle, sekä tekevät kuukausittain kuukausisuunnitelman valmennuspäällikölle.
- Vastaavat harjoitusohjelman toteutumisesta (neuvottelevat jäävuoroista valmennuspäällikön kanssa).
- Vastaavat omalta osaltaan raportoinneista (testit, pelaaja-arvioinnit (seura/pelaajat), toimintakertomukset jne.).
- Vastaavat otteluiden ja harjoitusten johtamisesta sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti (mm. peluuttaminen ja pelipaikkojen kierrätys).

Huoltajat

- Vastaavat seuran/joukkueen varusteista (kunto, täydennys, kierrätys) ja varustetiloista yhteistyössä seuran huoltovastaavan kanssa, sekä pitävät joukkueen varustekirjanpitoa.
- Vastaavat joukkueen luistinten teroituksesta, sekä omalta osaltaan teroituskoneiden kunnosta.
- Vastaavat pukukopin istumajärjestyksestä (yhteistyössä valm./ohjaajien kanssa), sekä valvovat pukukopin siisteyttä.
- Vastaavat joukkueen virvoitushuollosta (vesi on hammasystävällisin urheilujuoma), huolehtivat ensiavusta ja vaativat pelaajilta yleistä hygieniaa.