



YLEISTÄ TOIMITSIJATEHTÄVISTÄ

Ottelutoimitsijoilla on merkittävä rooli tapahtuman järjestämisessä. Ottelun pelaamisen kannalta välttämättömiä toimitsijoita ovat tuomareiden lisäksi kirjuri, ajanottaja sekä kaksi rangaistusaition valvojaa. Mikäli pelikentän varusteisiin kuuluu äänentoistolaitteisto, tarvitaan edellisten lisäksi myös kuuluttaja.

Toimitsijat otteluihin nimeää joko paikallinen erotuomarikerho tai järjestävä seura, riippuen siitä, minkä sarjataso ottelusta on kysymys. Joillain sarjatasoilla paikallinen tuomarikerho nimeää otteluun toimitsijaesimiehen ja järjestävä seura varsinaiset toimitsijat. Seuran nimeämiä toimitsijoita koskevat samat säännöt ja ohjeet kuin erotuomarikortillisia toimitsijoita. Seura vastaa omien toimitsijoidensa koulutuksesta yhdessä paikallisen erotuomarikerhon kanssa.

Otteluun tulee valmistautua huolellisesti ja saapua paikalle hyvissä ajoin ennen ottelun alkua. Toimitsijan tulee muistaa, että toimitsija on puolueeton ja ottelun tuomariston kanssa samaa joukkuetta.

Ottelun toimitsijat eivät esiinny seuravaatteissa, eivät kannusta kumpaakaan joukkuetta, eivätkä kommentoi tuomariston päätöksiä millään tavalla. Toisin sanoen, kun ollaan toimitsijatehtävissä jäähallilla, silloin ei olla vanhemman tai kannustajan roolissa. Tämä on jokaisen toimitsijana toimivan tärkeää muistaa.

Toimitsijatehtävissä toimivat vanhemmat hoitavat tehtävät pääsääntöisesti erittäin hyvin ja asiallisesti. On kuitenkin paikallaan, että jokainen toimitsijatehtävissä toimiva kiinnittää huomiota omaan tapaansa toimia toimitsijatehtävissä. On ensiarvoisen tärkeää, että toimitsija ei viesti kehonkielellä tai ilmeillä tyytymättömyyttä tuomioon. Jäähyaition valvoja ei kommentoi rangaistusta kärsivälle pelaajalle tuomiota eikä huomauta mitään pelaajan tai hänen joukkueensa pelitavasta.

Puolueettomuuden kannalta tärkeä periaate myös se, ettei pöytäkirjaan merkitä mitään omin päin, vaan pöytäkirjamerkinnöistä päättää yksin erotuomari. Korjaukset tilastoihin tehdään ainoastaan tuomarin suostumuksella.

Jääkiekko ei pyöri ilman juniorivanhempien sekä muiden vapaaehtoisten valtavaa työmäärää. Otteluita ei myöskään pystytä pelaamaan ilman erotuomareita. Tämä on kaikkien mukana olevien tärkeää ymmärtää. Hyvää yhteistyötä eri osapuolien välillä rakennetaan joka päivä!



TEHTÄVÄKOHTAISET OHJEET

Kirjuri

Kirjuri on toimitsijoiden esimies, ellei otteluun ole nimetty toimitsijaesimiestä. Mikäli toimitsijaesimies on nimetty, hänen nimensä lisätään myös pöytäkirjaan kirjurin nimen yläpuolelle. Kirjuri saapuu otteluun tuntia ennen ilmoitettua pelin alkamisaikaa, jotta hän ehtii hyvin kirjoittaa joukkueiden kokoonpanot pöytäkirjaan ja varmentaa ne joukkueenjohtajien allekirjoituksilla. Päätuomari tarkastaa pöytäkirjan ennen ottelun alkua. Ottelun aikana kirjurin tehtävänä on saattaa pöytäkirja siihen kuntoon, että se on oikein täytetty ja vastaa pelin kulkua ja että tuomaristo voi hyväksyä sen pelin päätyttyä.

Pöytäkirjasta tehdään vähintään kolme kopiota, joista kaksi annetaan joukkueille ja yksi toimitetaan sarjan järjestäjälle kilpailusääntöjen kuvaamalla tavalla. Kirjuri merkitsee ottelutapahtumat aina ensin apupaperille ja vasta sitten pöytäkirjaan. Varusteina kirjurilla on oltava kuivamustekynä, lyijykynä (ulkopelit), viivoitin, apupaperia, seuratoimitsijaopas, sääntökirja ja kilpailusäännöt.

Kuuluttaja

Kuuluttajan tehtävänä on kuuluttaa ottelutapahtumat joukkueille, tuomaristolle ja yleisölle. Kuuluttajan on oltava asiallinen molempia joukkueita ja toimitsijoita kohtaan ja hänen asenteensa tulee säilyä muuttumattomana pelitilanteesta riippumatta. Mahdolliset mainostekstit kuulutetaan katkojen aikana, ellei katkolla ole muuta peliin liittyvää kuulutettavaa. Pelin ollessa käynnissä voidaan kuuluttaa vain virallisiin ottelutapahtumiin liittyviä kuulutuksia.

Mikäli samalla pelikatolla kuulutetaan molempien joukkueiden saamista rangaistuksista, kuulutetaan aina vierasjoukkueen rangaistukset ensin. Ensimmäisen ja toisen erän viimeinen peliminuutti kuulutetaan, kun kolmatta erää on jäljellä kaksipeliminuuttia se kuulutetaan. Jatkoajalla ei kuuluteta otteluaikaan liittyviä kuulutuksia. Aikalisä kuulutetaan vasta sitten kun siitä on saatu tieto tuomarin välityksellä, myös aikalisän päätyminen kuulutetaan. Varusteina kuuluttajalla tulee olla muistiinpanovälineet.

Otteluajanottaja

Otteluajanottajan tehtävänä on käynnistää ja pysäyttää pelikello ottelun kulun mukaisesti ja ilmoittaa kuuluttajalle erien viimeisten minuuttien lähestymisestä ja mitata aikalisien pituudet (30 sek.) ja ilmoittaa niiden päättymisestä kuuluttajalle. Ajanottaja mittaa erätauon pituuden ja ilmoittaa joukkueille ja tuomaristolle erätauon kulumisesta kuusi ja kolme minuuttia ennen erätauon päättymistä (erätauko 15 min.). Mikäli erätauon pituus on 10 minuuttia ilmoitus tehdään ainoastaan kolme minuuttia ennen erätauon päättymistä.

Ajanottajien lukumäärä riippuu peliarenan ajanottolaitteista ja jos ottelussa käytetään ajanottojärjestelmää, joka vaatii käyttäjältään enemmän huomiota kuin pelkkä sähköinen ajanottolaitte, on otteluihin nimettävä vähintään toinen otteluajanottaja, joka mittaa käsikellolla peliaikaa.



Rangaistusaition valvoja

Rangaistusaitioiden valvojen tehtävänä on huolehtia siitä, että rangaistut pelaajat pääsevät oikeassa järjestyksessä oikea-aikaisesti takaisin peliin. Rangaistusaition valvojen on:

1. Luetteloitava kaikki rangaistukset
2. Merkattava ylös niiden alkamis- ja päättymisajat.
3. Oltava koko ajan selvillä rangaistusten kulusta ja siirrettyjen rangaistusten alkamisesta.
4. Oltava koko ajan selvillä siitä, kuka rangaistuista pelaajista tai heidän sijaisistaan pääsee mahdollisesti pois vastustajan maalista.

Vastustajan tehdessä maalin ylivoimalla, päättyy vanhin käynnissä ollut pieni rangaistus, paitsi jos pieni rangaistus on alun perin tuomittu yhtä aikaa toisen joukkueen rangaistuksen kanssa, tai maali on tehty rangaistuslaukauksesta.

Rangaistusaition valvojen on osattava rangaistusesimerkit sääntökirjasta. Varusteina heillä täytyy olla muistiinpanovälineet ja käsiajanottokellot.