

TARTUNTATAUTILAIN 58A §:n EDELLYTTÄMÄ RAVINTOLAN OMAVALVONTASUUNNITELMA**Ravintolan tiedot**

Ravintolayritys:	Patajunnuaareena Oy / Porin Ässät ry
Ravintolan nimi:	Astora Areenan kahvio
Oma- ja valvontasuunnitelma laadittu:	6.8.2020
Oma- ja valvontasuunnitelmaa viimeksi päivitetty:	6.8.2020
Siivouspalveluja tarjoava yritys:	Usvapalvelut Oy

Ravintolalle on nimetty tartuntatautilain 58A §:n mukainen oma- ja valvonnasta vastaava henkilö. Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot löytyvät tämän suunnitelman lopusta. Vastuuhenkilön nimi kerrotaan pyynnöstä asiakkaalle.

Asiakasmäärä ja asiakaspaikkojen sijoittaminen, Astora Areenan 2 krs kahvio

13.7.2020 lähtien ravintolan sisätilassa tai sen osassa saa oleskella yhtäaikaaisesti 18 asiakasta tai henkilöä. (VNA 3 § 3 momentti).

Asiakaspaikkojen enimmäismäärä on rajoitettu sisätiloissa. Sisätiloissa on huolehdittu siitä, että asiakkaiden oleskelu on järjestetty riittävän väljästi ja asiakaspaikat on sijoitettu riittävän etäälle toisistaan (tartuntatautilaki 58 a § 3 momentti). Asiaa käsitellään myös kohdassa "Tilan käytön hallinta Astora Areenan kahviossa", jossa kuvataan tilojen hallintaa.

Henkilökunta, joka pääsääntöisesti muodostuu juniorijoukkueiden vanhemmista, on ohjeistettu valvomaan ohjeistusten toteutumista ja tarvittaessa puuttumaan sekä huomauttamaan epäkohdista.

Henkilökunnan ohjeet:

1. Jos sinulla on mitään infektio-oireita, pysy kotona.
2. Tutustu ja perehdy huolellisesti kahvion työskentelytiloista löytyvään oma- ja valvontasuunnitelmaan sekä kahvion seiniltä löytyviin ohjeistuksiin. Kun olet tutustunut kyseisiin suunnitelmiin ja ohjeistuksiin, allekirjoita työskentelytiloista löytyvä kuittauslappu perehtymisestä niihin.
3. Pese kätesi saippualla (väh.20 s) ennen työskentelyn aloittamista
4. Käytä työskennellessäsi kertakäyttökäsineitä. Käsineet on vaihdettava samoissa tilanteissa, joissa kädet pestäisiin; kädet on pestävä aina käsineitä vaihdettaessa; varottava koskemasta suojakäsineiden ulkopintoja niitä puettaessa ja riisuttaessa. Kertakäyttökäsineet löydät kahvion työskentelytilojen pöydältä.
5. Sinulla on mahdollisuus käyttää kahvion työskentelytiloista löytyviä kasvomaskeja. Kasvomaski puetaan valmistajan ohjeiden (ohjeet pakkauksessa) mukaan siten, että se on tiiviisti vasten kasvoja. Tiiviys tulee testata pukemisen jälkeen. Tiiviys testataan siten, että pukemisen jälkeen hengitetään voimakkaasti sisäänpäin. Tällöin voidaan havaita, jos kasvojen suojaimen reunan välistä kulkee ilmavirtaa.
6. Jos sinun täytyy aivastaa tai sylkeä tee se kertakäyttönäiliinaan/kertakäyttöpyyhkeeseen.

7. Älä kosketele silmiä, nenää tai suuta, ellet ole juuri pessyt käsiäsi. Koskettamisen jälkeen pese kätesi uudelleen.
8. Huolehdi kahvion tilojen siisteydestä ja hygieniasta työvuorosi aikana. Huolehdi myös maksupäätteen säännöllisestä desinfioinnista tapahtuman aikana.
9. Tapahtuman päätyttyä desinfioi pöytäpinnat, tasot, katkaisijat, ovenkahvat, hanat ja maksupäätteet.
10. Pyri annostelevaan asiakkaan tilaus itse. Kaikki asiakkaan itse ottamat tuotteet tulee olla suojattuna kahvion tiskillä.
11. Pyri mahdollisuuksien mukaan noudattamaan turvavälejä työskennellessäsi kahviossa.
12. Mikäli huomaat asiakkaan rikkovan ohjeistuksia, huomauta asiasta. Mikäli asiakas rikkoo ohjeita toistuvasti, huomautuksista huolimatta, on henkilökunnalla oikeus poistaa kyseinen henkilö tiloista.

Ohjeistus asiakkaille Astora Areenan 2 krs kahvioon tultaessa

Asiakkain saapuville ilmoitetaan näkyvästi, ettei henkilö, jolla on koronavirustartuntaan sopivia oireita, saa tulla kahvioon (VNA 2 § 1 momentti)

Kahvilatoiminnassa huolehditaan siitä, että asiakkaat saavat toimintaohjeet riittävän etäisyyden ylläpitämisestä ja käsien puhdistamisesta (tartuntatautilaki 58 a § 4 momentti).

Kahvion seinissä on ohjeet asiakkaille sekä kuva- että tekstimuodossa. Lisäksi jonotusalueelle on lattiaan merkitty muistutukset (Ässälogo ja muistutustekstit) turvavälien noudattamisesta.

Seuran jäsenistöä on informoitu kahvion käytöstä ja asioinnista.

Sisääntulon ohjaus

Kahviossa huolehditaan siitä, että asiakkaiden saapuminen toteutetaan tavalla, jossa pidetään asiakkaiden ja asiakasseurueiden välillä riittävä etäisyys (VNA 4 §).

Asiakkaille on järjestetty mahdollisuus käsien puhdistamiseen (tartuntatautilaki 58a § 4 momentti).

Kahvioon sisääntulo tapahtuu pääsääntöisesti kahdesta eri sisääntulosta: alakerran sisääntulon vierestä lähtevistä portaista tai katsomon 2. krs puolelta. Lattiaan merkityillä jonotuspaikoilla (Ässälogo ja muistutusteksti) on tarkoitus ohjata asiakkaita jonottamaan niin, että jono ei ruuhkaudu sisääntulojen eteen. Seinillä olevista ohjeista löytyy suositus käsien pesusta. Käsien pesu on mahdollinen jäähallin yleisissä WC-tiloissa (1. krs). Kahvion tiskiltä on saatavissa käsidesiä näkyvältä paikalta.

Tilan käytön hallinta Astora Areenan kahviossa

Kahvionpitäjä huolehtii siitä, että asiakkaiden oleskelu järjestään riittävän väljästi ja asiakaspaikat sijoittuvat riittävän etäälle toisistaan (tartuntatautilaki 58 a § 3 momentti).

Kahviossa kaikilla asiakkailla on oma istumapaikkansa pöydän tai sitä vastaavan tason ääressä (VNA 4 § 1 momentti).

Kahvio on järjestänyt sisä- ja ulkotilansa rakenteet ja kalusteet, sekä asiakkaidensa palvelukäytännöt siten, etteivät asiakkaat altistu tartuntataudin leviämiselle. Kahviossa huolehditaan siitä, ettei sen tiloissa synny tarpeetonta tungosta (VNA 4 § 2 ja 3 momentti).

Asiakaspaikkojen enimmäismäärä on rajoitettu 18 asiakkaaseen, jotta asiakkaiden oleskelu on riittävän väljää. Kahviotoiminnan harjoittaja huolehtii omavalvonnalla, että tiloissa toteutuu asiakkaiden oleskelun riittävä väljyys ja että tiloissa ei synny tarpeetonta tungosta ja istumapaikat riittävät. Jokaisella asiakkaalla on istumapaikka. Asiakaspaikat on sijoitettu niin, että jäähallin kaukalon puoleisella reunalla on 10 paikkaa ja kahviosta löytyvissä pöydissä on 8 paikkaa. Aiemman kokemuksen mukaan suurin osa asiakkaista on kahvion kaukalon puoleisella reunalla. Asiakasmäärä on rajoitettu, jotta voimme varmistua turvavälien toteutumisesta.

- Asiakkaiden on noudatettava ravintolan toimintatapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita. Jos asiakas ei noudata niitä, henkilökunnalla on oikeus poistaa hänet tiloista majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetun lain nojalla.

Ruokatarjoilu Astora Areenan kahviossa

Yleisen veloitteen mukaan palvelukäytännöt on järjestetty siten, että asiakkaan hengityseritteiden ja kosketuksen kontaktit muuhun kuin omaan annokseen on minimoitu (VNA perustelumuistio).

Kahvion tarjoilu hoidetaan kahvion tiskiltä. Riskejä hallitaan turvaväleistä ohjeistamalla ja tarvittaessa niihin puuttamalla. Kahvion henkilökunta käyttää työskennellessään suojakäsineitä. Henkilökunnalla on mahdollisuus käyttää myös kasvomaskia.

Leivonnaisten esiin laittamisessa ja valmistamisessa käytetään hyvää hygieniää. Henkilökunta käyttää työskennellessään suojakäsineitä, joiden käytöstä laaditaan ohjeet heille. Henkilökunta ohjeistetaan ensisijaisesti annostelemaan asiakkaan tilaamat tuotteet valmiiksi asiakkaalle. Kaikki tuotteet, jotka asiakas ottaa suoraan itse myydään suojattuina.

Maksaminen

Kahviossa on mahdollista sekä käteismaksu että korttimaksu. Kortilla maksettaessa suositaan lähimaksun käyttöä. Henkilökunta ohjeistetaan desinfioimaan tarpeen mukaan korttilaitetta.

Asiakas-wc:t ja asiakkaiden käsihygienia

Kahviossa huolehditaan siitä, että asiakkaat saavat mahdollisuuden käsien puhdistamiseen (tartuntatautilaki 58a § 4 momentti).

Asiakas wc:t löytyvät Astora Areenan 1. kerroksesta. Tiloissa on saippuaa, roskakorit ja kertakäyttöisiä käsipyyhkeitä. Käsidesiä on saatavissa useista eri paikoista jäähallin ja kahvion tiloissa.

Siivous, astianpesu ja pyykinpesu

Jokainen kahviota käyttävä joukkue siivoaa ja desinfioi kahvion tilat tarpeen mukaan tapahtumansa aikana. Kahviovuoron vaihtuessa uudelle joukkueelle, edellinen joukkue suorittaa tilojen siivouksen, puhdistamisen ja desinfioinnin. Usvapalvelut Oy tarkistaa päivän aikana tilojen siisteyden useaan kertaan ja tarvittaessa yhdessä joukkueiden kanssa huolehtii kahvion tilojen siisteydestä. Usvapalvelut Oy huolehtii WC-tilojen siisteydestä siivoamalla ne päivittäin useaan kertaan.

Henkilöstön koulutus ja opastus

Jokainen kahviossa työskentelevä on ohjeistettu perehtymään tähän omavalvontasuunnitelmaan ennen työskentelyn alkua ja valvoo sen toteutumista. Jokainen kahviossa työskentelevä perehtyy ennen työskentelyn alkua henkilökunnalle laadittuihin erillisiin ohjeisiin sekä kahvion yleisiin ohjeisiin ja kirjaa lukeneensa sekä ymmärtäneensä laaditut ohjeet.

Omavalvonnan vastuuhenkilön nimi on kerrottava pyynnöstä asiakkaalle.

Päiväys, Laatija ja vastuuhenkilö

6.8.2020

Jaakko Välimaa, 044 7507763, jaakko.valimaa@assat.com

Toimitusjohtaja, Patajunnuareena Oy

Tartuntatautilain 58 a §:n mukaisen omavalvonnan vastuuhenkilö:

Jaakko Välimaa

Työntekijöiden perehtyminen omavalvontasuunnitelmaan

Olen perehtynyt tähän omavalvontasuunnitelmaan ja sen mukaisiin toimintatapoihin.

Päiväys

Työntekijän nimi

Allekirjoitus
