



JUNIORI-ÄSSIEN JOUKKUEENJOHTAJA

JOUKKUEENJOHTAJANA olet keskeisessä roolissa **AVOIMUUDEN** toteutumisessa. Tehtävänäsi on toimia tiedon jakajana harrastajien vanhempien sekä muiden toimihenkilöiden suuntaan. Sinun tehtäväsi on huolehtia, että pelaajat, heidän vanhempansa ja muut toimihenkilöt ovat tietoisia joukkueen asioista ja tapahtumista. Talousasioiden suhteen avoimuus on ehdotonta: joukkueen budjetista sekä talouden toteutumisesta tulee tiedottaa säännöllisesti.

OIKEUDENMUKAINEN joukkueenjohtaja kohtelee jokaista pelaajaa ja tämän perhettä tasapuolisesti. Pidä kaikki pelaajat, vanhemmat ja toimihenkilöt tietoisina joukkueen asioista. Sinun tehtäväsi on katkoa turhilta huhuilta siivet ja olla itse pistämättä niitä liikkeelle.

SUUNNITELMALLINEN toiminta on kaiken perusta. Joukkueenjohtaja laatii yhdessä vastuvalmentajan kanssa kausisuunnitelman sekä tähän pohjautuvan taloussuunnitelman koko kaudeksi. Kausisuunnitelmaan on hyvä aikatauluttaa myös vanhempainkokoukset teemoineen.

Joukkueenjohtaja kantaa osaltaan vastuuta myös joukkueen **URHEILULLISUUDESTA**.

Pelimatkaruokailuiden ja välipalojen järjestäminen on joukkueen joukkueenjohtajan tehtävää. Oikeanlaiset ruokailut viestittävät pelaajille ravinnon merkitystä. Urheilullisuuteen kuuluu myös sovituihin asioista ja aikatauluista kiinni pitäminen sekä joukkueen pelisääntöjen luominen yhdessä vastuvalmentajan kanssa sekä sääntöjen noudattamisen valvominen.

Joukkueenjohtajalla on keskeinen rooli **YHTEISÖLLISYYDEN** rakentumisessa ja vaalimisessa. Joukkueenjohtaja on lojaali joukkueen vastuvalmentajalle. Joukkueen johtoryhmän tulee sopia toimintatavoista ja vastuualueista heti ryhmään muodostettaessa. Joukkueenjohtaja sekä muut toimihenkilöt muodostavat harrastajien, heidän vanhempiansa, toimiston sekä hallituksen kanssa seuran. Seuran jokainen toimija tekee työtä saman, yhteisen tavoitteen eteen. Joukkueenjohtaja osallistuu seuran joukkueenjohtajien palaveriin, missä hän sekä saa että antaa arvokasta vertaistukea.

JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT:

TALOUS

- budjetin rakentaminen kausisuunnitelman pohjalta (valmentajapalkkiot tieto toimistolta)
- joukkueen talouden seuranta kuukausittain ja raportointi vanhemmille
- tarjouspyynnöt mm. bussimatkat ja ruokailut
- joukkueen laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen
- varainhankinnan järjestäminen (mainossopimukset, mainospaikat, talkoot)
- katso myös tilitoimiston ohjeistus

TIEDOTTAMINEN

- yhdyshenkilö seuran, joukkueen ja vanhempien välillä, tiedotteet (seura ja joukkue)
- Pelipasseihin ja vakuutuksiin liittyvistä asioista tiedottaminen, ml. toimihenkilöt
- vanhempainpalavereiden järjestäminen (muistiot Jopoxiin)
- kotisivujen päivittäminen
- kauden toimintakertomuksen laatiminen
- sääntömuutokset ja ”kymppitilin” seuranta ja tiedottaminen
- osallistuu seuran joukkueenjohtajapalaveriin

**OTTELUTAPAHTUMA, YLEINEN**

- kokoonpanot palvelusivustolle, pelaajalistan tulostaminen ja allekirjoitus(E2 ja vanhemmat)
- harjoituspelien tuomari- ja jääaikavaraukset (tuomaritilauksen TASO, viim. 7vrk ennen)
- ottelutapahtuman papereiden säilytys

OTTELUTAPAHTUMA, KOTI

- kotiotteluaikojen päivitys palvelusivustolle
- jääajat, erotuomarien varmistaminen, ottelukiekot
- otteluiden työvuorolistat (paikalle hyvissä ajoin)
- pukuhuone vierasjoukkueelle (harjoitushalli/Karhuhalli)
- tulospalvelulaitteiden toiminnan tarkastaminen
- videokuvaaminen (sääntöjen mukainen) tai LiveArena
- tuomarilapun täyttäminen

OTTELUTAPAHTUMA, VIERAS

- pelimatkan aikatauluttaminen (ajoaika, ruokailut, mahdolliset välipalat, majoitus, iltaruokailut),
- LÄHTÖAIKA BUSSIFIRMALLE
- pelaajalistan toimittaminen toimitsijoille

PELIMATKAT, SIS. TURNAUKSET

- bussi, majoitus, ruokailut
- erillinen laskutus osallistujilta
- kotiturnaukset, erillinen ohjeistus

TALKOOT

- työvuorojen jakaminen kaikkien kesken, tasapuolinen jako, jokainen hoitaa itse tuuraajan
- osallistujien ohjeistaminen
- seuran talkoot, ohjeistus toimistolta (ilotulitteet, paketointi, inventaario)

JOUKKUEEN KOORDINOINTI MUUN JOHTORYHMÄN KANSSA (TYÖNJAKO)

- työnjaosta ja roolituksesta sopiminen heti, kun joukkue perustetaan
- joukkueen pelisäännöt ja seuran arvot
- yleinen kasvatusvastuu jokaisella toimihenkilöllä!
- pelaajien allergiat, sairaudet ja ruokavaliot
- pelaajatiedot (pituus/paino yms.) palvelusivustolle/seuran nettisivuille